Современные требования, предъявляемые к бухгалтерам, предусматривают навыки ведения автоматизированного учета на предприятиях. А потому современный бухгалтер помимо соответствующих знаний по налогообложению и бухгалтерскому учету должен владеть навыками пользования специализированными бухгалтерскими программами. Одной из таких программ являются программы «1С: Зарплата и Управление персоналом». Умение работать с программой «1С: Зарплата и Управление персоналом» необходимо современному бухгалтеру. Знание этого программного продукта не только существенно упрощает работу по расчету и начислению зарплаты, но и сильно повышает конкурентоспособность на рынке труда.

Учебный курс позволит освоить технологию работы с конфигурацией и развить практические навыки по работе с программой.

Сквозной пример, который рассматривается на курс в программе, знакомит слушателей со всеми необходимыми в работе навыками, начиная от заполнения исходных сведений об организации, ввода кадровой информации и заканчивая формированием необходимой отчетной информации: кадровых отчетов, расчетных ведомостей и листков, а также специализированной отчетностью для ИФНС и Пенсионного фонда.

**Цель обучения**:

* формировать информационную культуру, под которой понимается умение целенаправленно работать с информацией и использовать для этого возможности компьютера;
* дать основные сведения об общих принципах и методике использования программных продуктов для автоматизации кадрового учета и начисления заработной платы;
* дать основные сведения о расчете зарплаты с различными доплатами, удержаниями;
* дать основные сведения о формировании необходимых для расчетчиков отчетов.

**Категории обучаемых:** слушатели, имеющие навыки работы на компьютере, а также владеющие правилами ведения бухгалтерского учета.

Курс также будет полезен тем, кто обладает знаниями в объёме программы, но хочет их систематизировать, а также повысить свою эффективность за счёт новых приёмов и методов работы.

**Продолжительность (трудоемкость) обучения: 72 академических часа.**

**Форма обучения:** очная, заочная, очно-заочная.

**Режим занятий:** ежедневно по 2,5 академических часа, 5 дней в неделю.

*По окончании обучения выдается свидетельство установленного образца.*